



Unione dei Comuni

dell'Anglona e della Bassa Valle del Coghinas

Bulzi - Chiaramonti - Erula - Laerru - Martis - Nulvi - Osilo - Perfugas - S.M. Coghinas - Sedini - Tergu
sede legale: Via E. Toti, 20 - PERFUGAS (SS) - C.F. 91035150902 Tel. 079564500 fax 079563156
e-mail: protocollo@unione.anglona.it pec: unionecomunianglona@legalmail.it - www.unioneanglona.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), PER L'AREA TECNICA DELL'UNIONE.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss. del Capo I "Uffici e personale";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Viste le disposizioni di cui alla legge 06 agosto 2013, n. 97, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013", al cui art. 7 sono introdotte le "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (Casi EU Pilot 1769/11/JUST e 2368/11/HOME)" e all'art. 25 (Accesso all'occupazione) del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251 di "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta";

Visto il D.Lgs. 66/2010 recante il "Codice dell'ordinamento militare" e in particolare l'art. 1014, commi 3 e 4, e l'art. 678, comma 9;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

Viste le leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e il d.lgs. n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (direttiva n. 3 del 2018);

Visto il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici e in particolare l'Art. 78;

Visto il vigente Statuto dell'Unione;

VISTO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 21.12.2021 è stata approvata la "Programmazione delle assunzioni flessibili per il triennio 2022/2024" successivamente modificata ed integrata con le deliberazioni nn. 9 e 12 del 2022 e da ultimo n. 26 del 16.11.2022 nel quale è prevista, per l'anno 2023, l'assunzione a tempo determinato e parziale

(18 ore settimanali) di n. 2 Istruttore Direttivo Tecnico per l'Area Tecnica per il periodo di 6 mesi prorogabili;

Dato atto che la presente procedura è conforme alle norme del Regolamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione del C.d.A. n. 32 in data 07 novembre 2013.;

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 27/02/2023

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per titoli (valutati secondo quanto previsto dal “REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI” approvato con deliberazione del C.d.A. n. 32 in data 07 novembre 2013) e colloquio, per l’assunzione, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 2 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 per l’Area Tecnica per il periodo di sei mesi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell’11.04.2006.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di " Istruttore Direttivo Tecnico" è attribuito, in proporzione al ridotto orario di lavoro previsto, il trattamento economico della Categoria giuridica D, posizione economica D1, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del Comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge. La retribuzione annua è rapportata a 18 ore settimanali.

ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

I candidati per essere ammessi a partecipare al concorso devono possedere il seguente titolo di studio:

Diploma universitario di cui all’articolo 2 del D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea (L) di cui all’articolo 3, comma 1, lettera a) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in:

- 3/S ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO
- 4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE
- LM03 - Lauree Magistrali in Architettura del Paesaggio
- LM04 - Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- 28/S INGEGNERIA CIVILE
- LM23 - Lauree Magistrali in Ingegneria Civile
- LM24 - Lauree Magistrali in Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- Ingegneria civile
- Architettura
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – Architettura
- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 Ingegneria civile e ambientale
- L17 - Lauree in Scienze dell'Architettura
- L23 - Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- L21 - Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
- L07 - Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
- LM26 - Lauree Magistrali in Ingegneria della Sicurezza
- LM48 - Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale
- 54/S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001).

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano.

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:

- godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; - adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età non inferiore ai 18 anni;

3) Possesso del titolo di studio richiesto nel precedente articolo;

4) Idoneità psicofisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

5) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

6) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.;

8) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);

9) Conoscenza della lingua inglese;

10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11) Patente di guida categoria B

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line dell'Unione e sul sito internet istituzionale dell'Unione Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Concorsi".

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a lui intestato o di un domicilio digitale).

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e all'albo pretorio on line dell'Unione. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

ART. 6 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE ISTANZE

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o

altro strumento informatico ritenuto idoneo (email, ecc.), a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di 5 giorni, a pena di esclusione dal concorso;

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;

3. Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione;

4. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso;

5. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

6. L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo pec, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso;

7. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

La determinazione del Responsabile del Personale con cui si procede all'ammissione dei candidati al concorso in oggetto sarà pubblicata sul sito dell'Ente www.unioneanglona.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso. Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

Sulla base del numero delle domande pervenute, qualora le stesse siano superiori a 60, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere anche un'eventuale prova preselettiva.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 candidati che avranno ottenuto un punteggio pari a 21/30. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva, nella data e nel luogo che verranno resi noti, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente www.unioneanglona.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione bandi di concorso", muniti di idoneo documento d'identità. La data verrà comunicata non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame e su quesiti basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ART. 8 – PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio sulle materie indicate nel presente avviso:

- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici, progettazione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di espropri;
- Contabilità analitica per il controllo tecnico su servizi, forniture e lavori;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, formazione degli atti amministrativi, diritto di accesso e anticorruzione;
- Diritti e doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Normativa SUAPE Regione Sardegna;
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs 42/2004 e s.m.i.)

La prova sarà indirizzata a valutare la preparazione professionale e culturale del candidato in relazione al programma d'esame.

Nel corso dell'espletamento della prova non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere.

Il voto della prova è espresso in trentesimi.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova, si provvederà all'immediata affissione all'Albo pretorio dell'Unione della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi.

ART. 9 – CALENDARIO PROVA D'ESAME

La data di svolgimento della prova sarà fissata dalla commissione e nella stessa sede saranno individuate le modalità di svolgimento e ne sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente www.unioneanglona.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione bandi di concorso". **Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'eventuale variazione della data o del luogo di svolgimento della prova sarà comunicata almeno il giorno precedente lo svolgimento della stessa, con pubblicazione nel sito web dell'Unione all'indirizzo www.unioneanglona.it - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. **Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati ammessi alla prova saranno tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 10 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ultimata la valutazione della prova d'esame, la Commissione giudicatrice, formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione conseguita da ciascun candidato per titoli (valutati secondo quanto previsto dal "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI" approvato con deliberazione del C.d.A. n. 32 in data 07 novembre 2013) e nel colloquio, con l'osservanza, della riserva per i volontari delle forze armate e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e delle riserve o precedenza ai sensi di legge.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale e resterà efficace per il tempo previsto dalle normative vigenti.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line dell'Unione. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

ART. 11- ASSUNZIONE

L'assunzione è soggetta ai limiti sulle assunzioni previsti nella normativa vigente ed è subordinata al rispetto della normativa nazionale in materia di assunzioni.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione esaminatrice, l'Amministrazione, permettendola la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale. Il vincitore della selezione – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale – dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, che non possa essere acquisita d'Ufficio.

Il termine di 30 giorni potrà essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari, determinati da cause comprovate di forza maggiore e da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unione all'indirizzo www.unioneanglona.it sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale www.unioneanglona.it nella sezione "Amministrazione trasparente-sottosezione bandi di concorso".

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo ed all'Ufficio Personale dell'Unione (079564500).

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come da informativa allegata al presente bando (Allegato A).

ART. 15- RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande. Si riserva altresì, con provvedimento motivato, di sospendere modificare o revocare il presente bando e la relativa procedura di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, oppure di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o in applicazione della normativa in materia di assunzioni o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Si fa presente che l'amministrazione procederà all'assunzione solo del primo candidato collocato in graduatoria riservandosi la facoltà, viste le esigenze degli uffici, di procedere all'assunzione di n.1 ulteriore unità con scorrimento della graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contemplate nelle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio personale (Rag. Serra Giovanni Antonio), tel. 079564500.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 Regolamento (UE) 2016/679 INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

[x] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

[x] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

[x] dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

[x] il trattamento è necessario sia al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

[x] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

[x] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

[x] raccolta

[x] registrazione

[x] organizzazione

[x] strutturazione

[x] conservazione

[x] adattamento o modifica

[x] estrazione

[x] consultazione

[x] uso

[x] comunicazione mediante trasmissione (ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.)

[x] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

[x] pseudonimizzazione

Il trattamento:

[x] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

[x] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[x] Sistemi di autenticazione

[x] sistemi di autorizzazione

[x] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[x] Sicurezza anche logistica

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Dati di contatto	Dati di contatto
Titolare	Unione Anglona	unionecomunianglona@legalmail.it	Tel. 079564500

Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-

	<u>protection-supervisor_it</u>
Garante italiano della protezione dei dati	<u>http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</u>