



Unione dei Comuni

dell'Anglona e della Bassa Valle del Coghinias

Bulzi - Chiaramonti - Erula - Laerru - Martis - Nulvi - Osilo - Perfugas - S.M. Coghinias - Sedini - Tergu
sede legale: Via E. Toti, 20 - Perfugas (SS) - C.F. 91035150902

Tel. 079564500 - fax 079563156 E-mail unione.anglona@tiscali.it - www.unioneanglona.it

BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA AMBIENTALE
GESTITO IN FORMA ASSOCIATA DALL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA E
DELLA BASSA VALLE DEL COGHINAS PER I COMUNI DI
BULZI, CHIARAMONTI, ERULA, LAERRU, MARTIS, NULVI, OSILO, PERFUGAS, SANTA
MARIA COGHINAS E TERGU
(CIG: 7911566EC9 – CUP: E69E19000350004)

Perfugas, li 06 GIUGNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LLPP E AMBIENTE
Ing. Giovanni Antonio Pisoni

**IL BANDO È STATO INVIATO PER LA
PUBBLICAZIONE NELLA G.U.C.E. IN DATA ODIERNA**

SOMMARIO

1. PREMESSE	3
1.1 - DETERMINA A CONTRARRE	3
1.2 - PORTALE SARDEGNA CAT	3
1.3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	3
1.4 - CODICI CUP, CIG, NUTS	3
1.5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1 - DOCUMENTI DI GARA	3
2.2 - CHIARIMENTI	4
2.3 - COMUNICAZIONI	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
3.1 - DESCRIZIONE	4
3.2 - SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
3.3 - CODICE CPV	5
3.4 - IMPORTO APPALTO	5
3.5 - FINANZIAMENTO SERVIZIO	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6. REQUISITI GENERALI	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ	6
7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	7
7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	7
7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	8
7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	9
8. AVVALIMENTO	9
9. SUBAPPALTO	10
10. GARANZIA PROVVISORIA	10
11. SOPRALLUOGO	12
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	12
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	14
15.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	17
15.3 - GARANZIE	18
15.4 - CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'ANAC	18
15.5 - DOCUMENTO "PASSOE"	19
15.6 - PATTO DI INTEGRITÀ	19
15.7 - ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	19
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	20
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	21
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI	22
18.1 - PUNTEGGI	22
18.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	22
18.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	25
18.4 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	25
18.5 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	25
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	26
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	27
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	28
25. CLAUSOLA SOCIALE	28
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29

1. PREMESSE

1.1 - DETERMINA A CONTRARRE

Con determina a contrattare n.137/111 del 07.05.2019 del Responsabile del Servizio LL.PP. e Ambiente dell'Unione Anglona, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il **"SERVIZIO DI IGIENE URBANA AMBIENTALE GESTITO IN FORMA ASSOCIATA DALL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA E DELLA BASSA VALLE DEL COGHINAS PER I COMUNI DI BULZI, CHIARAMONTI, ERULA, LAERRU, MARTIS, NULVI, OSILO, PERFUGAS, SANTA MARIA COGHINAS E TERGU"**.

L'affidamento avverrà mediante **PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA** e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

1.2 - PORTALE SARDEGNA CAT

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna-CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una R.D.O. aperta.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti **"www.sardegnaecat.it"**.

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- 1) Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- 2) Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo:
<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "SardegnaCAT". Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 24 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

1.3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

COMUNE DI BULZI - COMUNE DI CHIARAMONTI - COMUNE DI ERULA - COMUNE DI LAERRU - COMUNE DI MARTIS - COMUNE DI NULVI - COMUNE DI OSILO - COMUNE DI PERFUGAS - COMUNE DI SANTA MARIA COGHINAS - COMUNE DI TERGU

1.4 - CODICI CUP, CIG, NUTS

CODICE NUTS	CODICE CIG	CODICE CUP
ITG25	7911566EC9	E69E19000350004

1.5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giovanni Antonio Pisoni, Responsabile del Servizio LL.PP. e Ambiente dell'Unione Anglona e Bassa Valle del Coghinas.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara, disponibili per l'accesso gratuito presso il seguente indirizzo internet: www.unioneanglona.it, sono i seguenti.

1. PROGETTO ESECUTIVO DEL SERVIZIO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N .10 del 01-04-2019, COMPOSTO DA:
 - ALL.001 - RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO
 - ALL.002 - CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
 - ALL.003 - ELABORATI GRAFICI
 - ALL.004 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
2. ALLEGATI:
 - ALL.A - BANDO-DISCIPLINARE
 - ALL.B - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA
 - ALL.C - DGUE – AUTOCERTIFICAZIONI CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E TECNICI
 - ALL.D - SCHEMA OFFERTA ECONOMICA
 - ALL.E - PATTO DI INTEGRITÀ
 - ALL.F - SCHEMA DI CONTRATTO

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' SCARICABILE DAL SITO INTERNET WWW.UNIONEANGLONA.IT, DA SARDEGNA CAT OVVERO AL LINK: https://1drv.ms/f/s!AiBud41jz3fmhC-pmxy0wz_kyTPA

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 13/2/2014 Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014)".

2.2 - CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per il tramite del sistema di messaggistica del portale Sardegna CAT, secondo i termini che sono stabiliti nella RDO aperta.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, tutte le comunicazioni, incluse quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora attuate tramite il sistema di messaggistica di cui al portale Sardegna CAT. QUALUNQUE COMUNICAZIONE EFFETTUATA TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT DETERMINERÀ L'INVIO DI UNA MAIL P.E.C. ALL'INDIRIZZO P.E.C. FORNITO IN SEDE DI REGISTRAZIONE SUL PORTALE DAI CONCORRENTI. SI INVITANO PERTANTO LE DITTE PARTECIPANTI AD INDICARE SUL PORTALE SARDEGNA CAT L'INDIRIZZO PEC CORRETTO OVE INOLTARE LE COMUNICAZIONI.

I concorrenti sono in ogni caso tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle ulteriori comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 - DESCRIZIONE

Oggetto dei servizi contemplati nel presente appalto sono la raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani, come definiti all'art.184, comma 2, del Decreto Legislativo 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI BULZI, CHIARAMONTI, ERULA, LAERRU, MARTIS, NULVI, OSILO, PERFUGAS, SANTA MARIA COGHINAS E TERGU, compresi, quindi, i rifiuti assimilati ai sensi dell'art. 198 comma 2 lett. g) del D.Lgs. 152/2006.

I SERVIZI MINIMI OBBLIGATORI oggetto dell'appalto, sono i seguenti:

SERVIZI COMUNI PER TUTTE LE AMMINISTRAZIONI

SERVIZIO N.1 - RACCOLTA FRAZIONE UMIDA ORGANICA – OLI VEGETALI ESAUSTI – PANNI IGIENICI

SERVIZIO N.2 - RACCOLTA FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE INDIFFERENZIATA – ABITI USATI

SERVIZIO N.3 - RACCOLTA FRAZIONE VALORIZZABILE - CARTA/CARTONE

SERVIZIO N.4 - RACCOLTA FRAZIONE VALORIZZABILE - PLASTICA, ALLUMINIO/LATTA

SERVIZIO N.5 - RACCOLTA FRAZIONE VALORIZZABILE - VETRO

SERVIZIO N.6 - RACCOLTA SFALCI E/O POTATURE

SERVIZIO N.7 - RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI E/O FERROSI

SERVIZIO N.8 - RACCOLTA EX RUP - PILE ESAUSTE, FARMACI SCADUTI E RIFIUTI ETICHETTATI «T» E/O «F»

SERVIZIO N.9 - RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI

SERVIZIO N.10 - GESTIONE ECOCENTRI

SERVIZIO N.11 - INTERVENTI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA.

SERVIZI SPECIFICI PER SINGOLA AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO N.12 - SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE VIE E AREE PUBBLICHE E SVUOTAMENTO CESTINI, SPURGO E PULIZIA CADITOIE STRADALI

SERVIZIO N.13 - RACCOLTA DI RIFIUTI PROVENIENTI DAI MERCATI SETTIMANALI – PULIZIA AREE

SERVIZIO N.14 - RITIRO RIFIUTI E PULIZIA AREE PER EVENTI OCCASIONALI (MANIFESTAZIONI, FIERE ECC)

3.2 - SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la suddivisione in lotti funzionali non risulta economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scale, ed evita interferenze rischiose per la sicurezza e la salute dei lavoratori impiegati, mentre la suddivisione in lotti prestazionali non è configurabile trattandosi di servizi omogenei, appartenenti ad un'unica categoria.

3.3 - CODICE CPV

Codice CPV1: 90500000-3 - Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani

CPV secondari : 90510000-5 - Trattamento e smaltimento dei rifiuti

CPV secondari : 90511000-2 - Servizi di raccolta di rifiuti

CPV secondari : 90511100-2 - Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici

CPV secondari : 90511200-4 - Servizi di raccolta di rifiuti domestici

CPV secondari : 90512000-9 - Servizi di trasporto di rifiuti

CPV secondari : 90610000-6 - Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade

Categoria prevalente: Fornitura di servizi Categoria 16, CPC 94, All. II A, D.Lgs. n. 163/2006

3.4 - IMPORTO APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto per i servizi base posto a base di gara per gli **OTTO anni di durata** è pari a **€13.160.532,45 (TREDICIMILIONICENTOSETTANTAMILACINQUECENTOTRENTADUE/45)**, inclusi costi di manodopera, trattamento e relativi tributi, oneri di sicurezza per rischi di interferenza non soggetti a ribasso, pari a **€56.298,11 (CINQUANTASEIMILADUECENTONOVANTAOTTO/11)**, esclusa IVA al 10%.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo stimato dei servizi, con la considerazione del possibile esercizio del diritto di opzione di proroga, è stato computato per la determinazione del valore globale del contratto ai fini delle soglie di cui all'art. 35 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

3.5 - FINANZIAMENTO SERVIZIO

Il finanziamento del servizio è garantito con risorse proprie dell'Unione dei Comuni dell'Anglona e della Bassa Valle del Coghinas.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è prevista in **ANNI CINQUE (SESSANTA MESI)**, a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio risultante da apposito verbale di consegna del servizio.

Qualora consentito dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo, allo scadere del periodo per l'espletamento del servizio, l'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di rinnovarlo unilateralmente, per un periodo massimo di **ANNI TRE (TRENTASEI MESI)** alle stesse condizioni del contratto in essere.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate

tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti. Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Ai sensi dell'art.83 c.3 del D.lgs 50/2016, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, **iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** (l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274), **per attività coerenti con i servizi del presente appalto**. Per il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) Ai sensi dell'art.212 c.5 del D. Lgs. 152/2006, **Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali** (D.M. 3 giugno 2014, n. 120) **per le seguenti categorie, sottocategorie e classi:**

CATEGORIA Art. 8. D.M. 3 giugno 2014, n. 120	CLASSE CATEGORIA Art. 9. D.M. 3 giugno 2014, n. 120	SOTTOCATEGORIE Delib. 20 luglio 2009, 3 novembre 2016, 12 settembre 2017 - Comitato Nazionale dell' Albo Nazionale Gestori Ambientali	CLASSE SOTTOCATEGORIA
"1 " "raccolta e trasporto di rifiuti urbani"	"E" o superiore (popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti)	Spazzamento meccanizzato dei rifiuti	"E" o superiore (popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti)
		Raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e multimateriale	"E" o superiore (popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti)
		Raccolta e trasporto rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali	"F" o superiore (quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate)

		Gestione dei centri di raccolta (Ecocentri)	"E" o superiore (popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti)
		Raccolta e trasporto rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane	"F" o superiore (quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate)
		Trasporto R.U. da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento	"F" o superiore (quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate)
"4" "raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi"	"F" o superiore (quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate)	-----	-----

7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Ai sensi dell'art. 83 c.4 lettera a del D.lgs 50/2016, **essere in possesso di Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (TRE) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad €1.651.000,89, IVA esclusa.** Tale richiesta trova motivazione in relazione alla complessità e alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantirne la capacità produttiva, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante una o più delle seguenti referenze:

- idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- b) ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del d.lgs 50/2016, **essere in possesso di Copertura Assicurativa relativa ai rischi di impresa per un massimale non inferiore a n. 1 (uno) volte l'importo annuo a base di gara.**

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) ai sensi dell'art. 86, comma 6 del d.lgs 50/2016, **aver eseguito nell'ultimo triennio un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto in Comuni, Associazioni o Unioni o Consorzi di Comuni i cui bacini di utenza serviti siano non inferiori a 14.074 abitanti, con una percentuale minima di raccolta differenziata dei rifiuti avviati al recupero/ smaltimento non inferiore al 65% (sessantacinquepercento);**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione, nella forma autocertificativa, dei servizi analoghi svolti con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- b) ai sensi dell'art. 87, comma 1 del d.lgs 50/2016, **essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015** idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, saranno accettate anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti (ad es.: UNI EN 13549), valutando l'adeguatezza delle medesime agli

standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

- c) ai sensi dell'art. 87, comma 2 del d.lgs 50/2016, **essere in possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale EMAS** o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 oppure indicare le norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali, ad esempio: UNI EN ISO 14001] idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto di appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante, in caso di ISO 14001, di un certificato di conformità, o dichiarazione equivalentemente, del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008".

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice saranno accettate anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- d) **Essere in possesso di un organico medio annuo non inferiore alle unità di personale previste nel capitolato speciale d'oneri al punto 1.18.3;**

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione autocertificativa inerente l'elenco del personale.

7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: **Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.**

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d (raggruppamenti temporanei di concorrenti), lett. e (consorzi ordinari di concorrenti), lett. f (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e lett.g (GEIE) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 - lett. 0** deve essere posseduto da:

- I. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- II. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. I) e II) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 - lett. 0**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 - lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. eve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 7.2 - lett. b) deve essere soddisfatto per intero dalla mandataria

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale **il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3 - lett. a** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 - lett. 0** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 - lett. 0** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..

Il requisito di cui al **punto 7.1 - lett. 0** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici dei servizi aggiuntivi e connessi.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, **di cui ai punti 7.2 - e 7.3 -**, devono essere posseduti:

- I. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- II. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, quali ad esempio l'iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione **del sistema di gestione della qualità e/o ambientale** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 - , al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati, comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Possono essere affidati in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari a €. 263.210,649 (2,00% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
4. avere validità per *almeno centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e deve essere corredata, A PENA DI ESCLUSIONE, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, automaticamente alla scadenza della stessa e senza ulteriore richiesta della stazione appaltante, fino al momento della presentazione della cauzione definitiva da parte della ditta aggiudicataria.*
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

La garanzia provvisoria deve, avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata, A PENA DI ESCLUSIONE, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, automaticamente alla scadenza della stessa e senza ulteriore richiesta della stazione appaltante, fino al momento della presentazione della cauzione definitiva da parte della ditta aggiudicataria. Per le ditte non aggiudicatrici la Stazione appaltante provvederà a svincolare le polizze presentate con apposito atto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

	beneficio	riduzione
1	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50,00%)
2	essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	riduzione 50,00% non cumulabile con la riduzione di cui al punto 1
3	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% - anche cumulabile con la riduzione di cui al punto 1)
4	in alternativa al punto 3: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20% - anche cumulabile con la riduzione di cui al punto 1)
5	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti
in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.		

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Non risulta necessario il rilascio dell'attestato di presa visione dei luoghi da parte della stazione appaltante, in quanto la ditta concorrente, dovrà autocertificare, nell'istanza di partecipazione l'avvenuto svolgimento del sopralluogo, indicando altresì la data e il soggetto che lo ha svolto.

E' **causa di esclusione** dalla procedura di gara

- **La mancata effettuazione del sopralluogo;**
- **La mancata presentazione della dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a, b e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00**, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici interessati dovranno presentare le offerte entro e non oltre il termine perentorio indicato nella procedura aperta informatizzata, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema Sardegna-CAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'OFFERTA È COMPOSTA DA TRE BUSTE VIRTUALI:

- 1) "BUSTA DI QUALIFICA" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 2) "BUSTA OFFERTA TECNICA" – DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- 3) "BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA**

La documentazione contenuta nelle suddette buste virtuali, dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Sezione denominata "BUSTA DI QUALIFICA" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, deve contenere i documenti e dichiarazioni di seguito descritti.

15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Deve essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato B del presente bando - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda di partecipazione è redatta con bollo. Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità: 1) Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro. Oppure: 2) attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- A. copia di un documento d'identità del sottoscrittore/i;
- B. dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale.

L'istanza di partecipazione, di cui sopra, dovrà contenere la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale il concorrente ATTESTA:

IN MERITO ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) ☐ che l'impresa non è incorsa in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

IN MERITO AI RIFERIMENTI DELLA DITTA

- 2) ☐ che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono (*indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico*):

nome nato a il

nome nato a il

nome nato a il

- 3) ☐ che i recapiti ai quali spedire la corrispondenza sono:

Indirizzo

CAP tel. fax -

posta elettronica

IN MERITO ALL'ACCETTAZIONE DEL BANDO, DEL PROGETTO, DEI PATTI/OBBLIGHI

- 4) ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- 5) ☐ di aver effettuato, in data, per il tramite del sig., nato a, il, CF, in qualità di delegato/incaricato, titolare, IL SOPRALLUOGO finalizzato ad accertare la consistenza dei luoghi e le caratteristiche del territorio ove i servizi dovranno essere eseguiti, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa eccettuata, che possono avere influito od influire sia sullo svolgimento dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta/progetto e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 6) ☐ di aver effettuato uno studio approfondito dell'assetto urbanistico del territorio oggetto del servizio sia nei centri abitati che negli agglomerati esterni, nelle aree rurali, nelle aree marine ed in generale in tutti i territori comunali, dei percorsi della viabilità, della larghezza delle strade sia interne ai centri urbani che nelle aree esterne ed in generale dell'agro e delle località marine, ritenendo realizzabile ogni singolo servizio per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e suoi allegati giustificativi;
- 7) ☐ di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art.1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- 8) ☐ di accettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

IN MERITO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

- 9) ☐ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- 10) ☐ di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta della possibilità di maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire sia prima dell'inizio dei servizi, che durante il periodo d'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve le specifiche previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 11) ☐ di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi, attrezzature e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 12) ☐ di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto indicato dalla Legge 81/08 e ss.mm.ii;

- 13) ☐ che l'offerta economica e il progetto presentato in ogni sua parte sono da intendersi validi ed impegnativi per almeno giorni 180 dalla data di formulazione e che qualora la Ditta fosse aggiudicataria, l'offerta ed il progetto debbono considerarsi validi fino alla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro trentacinque giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- 14) ☐ di impegnarsi sin d'ora ad assumere, in caso di aggiudicazione, tutto il personale attualmente occupato nel servizio di raccolta della N.U. secondo quanto stabilito dal C.C.N.L.
- 15) ☐ di impegnarsi ad assumere in caso di aggiudicazione tutto il personale dell'attuale appaltatore/i in effettivo servizio presso i comuni oggetto del presente appalto ai sensi del CCNL imprese esercenti servizi di igiene urbana, riconoscendo ad ogni singolo dipendente la qualifica, il trattamento salariale ed ogni altra posizione giuridico-economica acquisita, nel rispetto del CCNL di categoria e comunque ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi nei luoghi in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli per i lavoratori;
- 16) ☐ di garantire in caso di aggiudicazione, la regolarità contributiva ai fini D.U.R.C., il rispetto della disposizioni della Legge 136/2010 e ss. mm. e ii. e la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il contratto di cui alla presente gara;

IN MERITO AL SUBAPPALTO:

- 17) ☐ di voler subappaltare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, le seguenti parti del servizio/fornitura:

IN MERITO AI REQUISITI DI IDONEITA':

- 18) di essere iscritta:
- ☐ al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltu (al n. in data);
- ☐ al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (al n. in data);
- ☐ all' Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui al D.M. 28.04.1998, n. 406 (e s.m.i.) per le seguenti categorie e classi: Categoria _____ Classe _____;

IN MERITO AI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- 19) di essere in possesso:
- ☐ di un Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (TRE) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad €1.651.000,89, IVA esclusa, come da seguenti referenze: a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali; b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico; c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.
- ☐ di un Fatturato specifico medio annuo di Copertura Assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore a n. 1 (uno) volte l'importo a base di gara, come da polizza allegata

IN MERITO AI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- 20) di essere in possesso:
- ☐ di aver eseguito nell'ultimo triennio un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto in Comuni, Associazioni o Unioni o Consorzi di Comuni i cui bacini di utenza serviti siano non inferiori a 14.074 abitanti, con una percentuale minima di raccolta differenziata dei rifiuti avviati al recupero/smaltimento non inferiore al 60% (sessanta), come da originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; ovvero dichiarazione, nella forma autocertificativa, dei servizi analoghi svolti con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, come da tabella:

Nomunativo Appalto	ENTE	Data inizio del servizio	Data fine del servizio	% raccolta differenziata raggiunta	Nr. abitanti serviti

- ☐ di essere in possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto, come da certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1.

☐ di essere in possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 oppure indicare le norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali, ad esempio: UNI EN ISO 14001] idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto di appalto, come da certificato di conformità, o dichiarazione equivalentemente, del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008".

☐ di essere in possesso di un organico medio annuo non inferiore alle unità di personale previste nel capitolato speciale d'oneri al punto 1.18.3;

☐ altro

IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21) ☐ di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n°196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

15.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato editabile in allegato al presente bando (ALL.C).

Modalità di compilazione

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, va riferita (Si richiama in tal senso quanto indicato dall'ANAC nel comunicato del Presidente del 26 Ottobre 2016) a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 di seguito indicati:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del nuovo Codice (da rendere esclusivamente nel DGUE - Parte III), deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee Guida indicate nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 22 luglio 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 - del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 - del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 - del presente disciplinare;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 - del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 - GARANZIE

Il concorrente allega:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari a €. 263.210,649 (2,00% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Si rimanda integralmente al punto 10 del presente Bando-Disciplinare per le prescrizioni inerenti la costituzione e la presentazione della garanzia provvisoria e relativa dichiarazione di impegno a favore della stazione appaltante.

15.4 - CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'ANAC.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella busta di qualifica la ricevuta del versamento del contributo previsto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per il presente appalto di importo pari a € 200,00 (euro DUECENTO/00), come stabilito dall'Autorità con deliberazione del 21 dicembre 2016 n.1377, da corrispondersi con le modalità contenute nelle istruzioni operative relative alle contribuzioni pubblicate sul sito web dell'Autorità al seguente indirizzo www.anticorruzione.it. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio riscossione contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il CIG che identifica questa procedura di gara, nel quale verranno indicate le modalità di pagamento previste per la contribuzione.

Nel caso di A.T.I., dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'operatore economico mandatario.

15.5 - DOCUMENTO "PASOE"

Il concorrente allega il documento "PASOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASOE dell'impresa subappaltatrice;

15.6 - PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente allega il "Patto di Integrità", sottoscritto, approvato con deliberazione della Giunta dei Sindaci n. 25 del 20/07/2017, approvato dalla R.A.S. con deliberazione della G.R. n.30/16 del 16.06.2015 come modello per Comuni, Unione dei comuni e Enti di Area vasta comunque denominati (L. 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"), allegato del presente bando (ALL.E).

15.7 - ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 - .

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto

designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato D.M. 13/2/2014 Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014)"

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. **relazione tecnica dei servizi offerti**, comprendente il progetto gestionale tecnico - organizzativo di dettaglio dei servizi oggetto dell'appalto e la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio per ogni singolo comune, compreso di elaborati grafici ed ogni altro allegato utile per la valutazione completa del progetto. La relazione dovrà essere composta da un max di 120 pagine (8 pagine copertina e sommario e 8 pagine per ogni servizio previsto nel capitolato) dimensione A4, comprendenti eventuali elaborati grafici e fotografici e planimetrici, ed essere organizzata in tal maniera:

Copertina /sommario	Max 8 pagine formato A4
SERVIZI COMUNI PER TUTTE LE AMMINISTRAZIONI	
SERVIZIO N.1 – RACCOLTA FRAZIONE UMIDA ORGANICA – OLI VEGETALI ESAUSTI – PANNI IGIENICI	Max 8 pagine formato A4 di relazione contenente la descrizione ed il dimensionamento del servizio (anche quelli aggiuntivi eventualmente proposti) con conseguente individuazione di mezzi, personale ed attrezzature; la relazione dovrà esplicitare nel dettaglio i riferimenti e le specifiche richiamate in capitolato e potrà contenere (sempre nel limite max di 6 pagine) eventuali elaborati grafici e fotografici e planimetrici per la presentazione di dati di dettaglio. La relazione dovrà concludersi con un quadro riepilogativo indicante 1) Numero dei mezzi da impiegarsi 2) Tipologia dei mezzi (Portata, nuovo o usato ecc) – 3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica) -4) Ore di servizio per turno di raccolta.
SERVIZIO N.2 – RACCOLTA FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE INDIFFERENZIATA – ABITI USATI	Come servizio n.1
SERVIZIO N.3 – RACCOLTA FRAZIONE VALORIZZABILE - CARTA/CARTONE	Come servizio n.1
SERVIZIO N.4 – RACCOLTA FRAZIONE VALORIZZABILE - PLASTICA, ALLUMINIO/LATTA	Come servizio n.1
SERVIZIO N.5 – RACCOLTA FRAZIONE VALORIZZABILE - VETRO	Come servizio n.1
SERVIZIO N.6 – RACCOLTA SFALCI E/O POTATURE	Come servizio n.1
SERVIZIO N.7 – RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI E/O FERROSI	Come servizio n.1
SERVIZIO N.8 – RACCOLTA EX RUP - PILE ESAUSTE, FARMACI SCADUTI E RIFIUTI ETICHETTATI «T» E/O «F»	Come servizio n.1
SERVIZIO N.9 – RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI	Come servizio n.1
SERVIZIO N.10 – GESTIONE ECOCENTRI	Come servizio n.1
SERVIZIO N.11 – INTERVENTI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA.	Come servizio n.1
SERVIZI SPECIFICI PER SINGOLA AMMINISTRAZIONE	
SERVIZIO N.12 – SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE VIE E AREE PUBBLICHE E	Come servizio n.1

SVUOTAMENTO CESTINI, SPURGO E PULIZIA CADITOIE STRADALI	
SERVIZIO N.13 – RACCOLTA DI RIFIUTI PROVENIENTI DAI MERCATI SETTIMANALI – PULIZIA AREE	Come servizio n.1
SERVIZIO N.14 – RITIRO RIFIUTI E PULIZIA AREE PER EVENTI OCCASIONALI (MANIFESTAZIONI, FIERE ECC)	Come servizio n.1

- b. **il computo metrico dei servizi proposti elaborato su base annua**, dal quale dovrà essere eliminato qualsiasi riferimento economico (prezzi unitari, importi totali, utile d'impresa, spese generali, oneri per la sicurezza, ecc.), pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le relazioni devono essere strutturate in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri riportati nel prosieguo del presente disciplinare di Gara.

QUALORA SIA PRESENTATA DOCUMENTAZIONE IN MISURA SUPERIORE A QUANTO RICHIESTO, LA COMMISSIONE ESAMINERÀ ESCLUSIVAMENTE LE PAGINE PRESENTATE FINO AL LIMITE MAX CONSENTITO SOPRAINDICATO. NON SARÀ VALUTATO MATERIALE NON RICHIESTO.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 - .

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**:

- a. **L'OFFERTA ECONOMICA**, predisposta preferibilmente secondo il modello "ALL.D: SCHEMA OFFERTA ECONOMICA", allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:
 1. **l'indicazione del prezzo totale (cinque anni)** senza IVA, offerto per i servizi in appalto, compresi quelli aggiunti proposti dal concorrente, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente **ribasso percentuale rispetto al base d'asta, anch'esso espresso in cifre ed in lettere fino alla terza cifra decimale**. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione. Il ribasso deve essere applicato al valore dell'appalto al netto dei costi per la sicurezza (DUVRI) i quali rimangono esenti da ribasso, pena l'esclusione. Il prezzo totale offerto è dunque la somma del valore dell'appalto al netto dei costi per la sicurezza ribassato più i costi per la sicurezza non ribassati.
 2. **la stima dei costi aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale valore è compreso nel prezzo offerto.
 3. **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice ed art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016. Tale valore è compreso nel prezzo offerto.
- b. **LA RELAZIONE ECONOMICA** dalla quale si evinca la correttezza di calcolo adottato per la valutazione economica dei servizi offerti, secondo quanto indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto; tale relazione dovrà indicare pena l'esclusione:
 1. l'elenco dei prezzi unitari e le analisi dei prezzi, il computo metrico estimativo su base annua dei singoli servizi e forniture ed il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio con grado di dettaglio delle singole voci pari o superiore a quello della Relazione Tecnica del Progetto esecutivo del servizio;
 2. il piano economico-finanziario relativo allo svolgimento dei servizi, a giustificazione della remuneratività dell'offerta.
 3. La stima dei costi per la sicurezza per il rispetto del DUVRI.
 4. la valutazione economica per prezzi unitari, per voce e totali distinti tra costi del personale, attrezzature, gestione, forniture, di tutti i servizi aggiuntivi eventualmente proposti, con lo stesso grado di dettaglio richiesto per i servizi obbligatori; tale valutazione deve essere corredata sin dalla presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, illustrative dei seguenti elementi:
 - a. soluzione tecniche adottate;
 - b. condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
 - c. eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;
 - d. costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato

in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;

e. ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1 - .

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La domanda di partecipazione è redatta con bollo. Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità: 1) Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro. Oppure: 2) attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

18.1 - PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	50
OFFERTA ECONOMICA	50
TOTALE	100

18.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. **AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 8, DEL CODICE, NON È PREVISTA UNA SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO.**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	SERVIZI PREVISTI IN APPALTO	MAX PUNTI PER SERVIZIO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI DI PUNTEGGI DISCREZIONALI
01	QUALITÀ COMPLESSIVA DEL SERVIZIO OFFERTO	40	SERVIZIO N.1 – RACCOLTA FRAZIONE UMIDA ORGANICA – OLI VEGETALI ESAUSTI – PANNI IGIENICI	5	1) Organizzazione generale del servizio: Saranno valutati la correttezza tecnica del dimensionamento e la validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, con particolare riferimento alle soluzioni adottate per le singole tipologie di utenza, alle proposte di miglioramento del servizio, autonomamente progettate dal concorrente, finalizzate alla possibilità di riduzione delle quantità di rifiuti prodotti e da smaltire 2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: Saranno valutati il numero e la tipologia dei mezzi impiegati per il servizio (Portata, nuovo o usato; utilizzo di mezzi a bassa emissione di inquinanti con alimentazione in ordine di preferenza elettrica, ibrida, a gas, Diesel Euro 6 ecc). Saranno altresì valutate le iniziative proposte per il monitoraggio e il controllo degli stessi mezzi anche tramite procedure informatizzate, sito web, sistemi di rilevamento GPS, servizi internet, applicazioni per smartphone, software di gestione e controllo, ecc. Infine saranno valutate le procedure che la Concorrente metterà in atto al fine di garantire, per tutta la durata dell'appalto, un perfetto stato di efficienza di tutti i mezzi di cui si prevede l'impiego per l'espletamento dei servizi; 3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica). Sarà valutata per lo svolgimento del servizio, la composizione della squadra di raccolta, intendendosi il numero e la qualifica del personale, nonché le modalità di aggiornamento e formazione del personale addetto al servizio; 4) Ore di servizio per turno di raccolta. Saranno valutate le proposte inerenti l'individuazione di percorsi e tempi dei mezzi e personale necessari per il servizio, finalizzati alla riduzione dei disturbi e dell'inquinamento; 5) Incremento dei servizi. Saranno valutate le proposte inerenti l'attivazione di servizi opzionali (senza oneri per l'amministrazione) incrementativi del capitolato d'oneri	2 1 1 0,5 0,5

SERVIZIO N.2 – RACCOLTA FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE INDIFFERENZIATA – ABITI USATI	5	1) Organizzazione generale del servizio: vedasi servizio n.1	2
		2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: vedasi servizio n.1	1
		3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica): vedasi servizio n.1	1
		4) Ore di servizio per turno di raccolta:	0,5
		5) Incremento dei servizi: vedasi servizio n.1	0,5
	3	1) Organizzazione generale del servizio: vedasi servizio n.1	1,2
		2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: vedasi servizio n.1	0,6
		3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica): vedasi servizio n.1	0,6
		4) Ore di servizio per turno di raccolta:	0,3
		5) Incremento dei servizi: vedasi servizio n.1	0,3
SERVIZIO N.3 – RACCOLTA FRAZIONE VALORIZZABILE - CARTA/CARTONE	3	1) Organizzazione generale del servizio: vedasi servizio n.1	1,2
		2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: vedasi servizio n.1	0,6
		3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica): vedasi servizio n.1	0,6
		4) Ore di servizio per turno di raccolta:	0,3
		5) Incremento dei servizi: vedasi servizio n.1	0,3
SERVIZIO N.4 – RACCOLTA FRAZIONE VALORIZZABILE - PLASTICA, ALLUMINIO/LATTA	3	1) Organizzazione generale del servizio: vedasi servizio n.1	1,2
		2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: vedasi servizio n.1	0,6
		3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica): vedasi servizio n.1	0,6
		4) Ore di servizio per turno di raccolta:	0,3
		5) Incremento dei servizi: vedasi servizio n.1	0,3
SERVIZIO N.5 – RACCOLTA FRAZIONE VALORIZZABILE - VETRO	3	1) Organizzazione generale del servizio: vedasi servizio n.1	1,2
		2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: vedasi servizio n.1	0,6
		3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica): vedasi servizio n.1	0,6
		4) Ore di servizio per turno di raccolta:	0,3
		5) Incremento dei servizi: vedasi servizio n.1	0,3
SERVIZIO N.6 – RACCOLTA SFALCI E/O POTATURE	2	1) Organizzazione generale del servizio: vedasi servizio n.1	0,8
		2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: vedasi servizio n.1	0,4
		3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica): vedasi servizio n.1	0,4
		4) Ore di servizio per turno di raccolta:	0,2
		5) Incremento dei servizi: vedasi servizio n.1	0,2
SERVIZIO N.7 – RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI E/O FERROSI	2	1) Organizzazione generale del servizio: vedasi servizio n.1	0,8
		2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: vedasi servizio n.1	0,4
		3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica): vedasi servizio n.1	0,4
		4) Ore di servizio per turno di raccolta:	0,2
		5) Incremento dei servizi: vedasi servizio n.1	0,2
SERVIZIO N.8 – RACCOLTA EX RUP - PILE ESAUSTE, FARMACI SCADUTI E RIFIUTI ETICHETTATI «T» E/O «F»	2	1) Organizzazione generale del servizio: vedasi servizio n.1	0,8
		2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: vedasi servizio n.1	0,4
		3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica): vedasi servizio n.1	0,4
		4) Ore di servizio per turno di raccolta:	0,2
		5) Incremento dei servizi: vedasi servizio n.1	0,2
SERVIZIO N.9 – RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI	3	1) Organizzazione generale del servizio: vedasi servizio n.1	1,2
		2) Numero e tipologia dei mezzi da impiegarsi nel servizio: vedasi servizio n.1	0,6
		3) Composizione squadra di raccolta (n. di operai e qualifica): vedasi servizio n.1	0,6
		4) Ore di servizio per turno di raccolta:	0,3
		5) Incremento dei servizi: vedasi servizio n.1	0,3
SERVIZIO N.10 – GESTIONE ECOCENTRI	4	1) Organizzazione generale del servizio: Saranno valutati la correttezza tecnica del dimensionamento e la validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, con particolare riferimento alle soluzioni adottate per mantenere i centri di raccolta aperti al pubblico in orari che tengano conto del numero e della tipologia degli utenti potenziali, nonché alle soluzioni adottate per accettare nel centro di raccolta tutti i rifiuti di cui al DM 8 Aprile 2008 (o quelli di cui all'autorizzazione), per fare in modo che i rifiuti siano raccolti per flussi omogenei, così da poter essere trasportati separatamente agli impianti di trattamento, preparazione per il riutilizzo, riciclaggio e recupero, mettere a disposizione degli utenti, presso i centri di raccolta, le informazioni e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti	1,6
		2) Numero e tipologia dei mezzi e attrezzature da impiegarsi nel servizio: Saranno valutati il numero e la tipologia dei mezzi e attrezzature impiegati per il servizio. Infine saranno valutate le procedure che la Concorrente metterà in atto al fine di garantire, per tutta la durata dell'appalto, un perfetto stato di efficienza di tutti i mezzi e attrezzature di cui si prevede	0,8

		DELL'UTENZA.		campagne devono svilupparsi lungo l'intero arco di tempo della durata del contratto di servizio, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati, e comprendere l'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da eventi dimostrativi.	
		TOTALE	50		50

18.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri qualitativi. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di cui alle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V, mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

18.4 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)
 R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

18.5 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi	=	<i>punteggio concorrente i</i>
Cai	=	<i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i</i>
Cbi	=	<i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i</i>
.....		
Cni	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i</i>
Pa	=	<i>peso criterio di valutazione a</i>
Pb	=	<i>peso criterio di valutazione b</i>
.....		
Pn	=	<i>peso criterio di valutazione n</i>

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA SARÀ COMUNICATA PER IL TRAMITE DEL PORTALE SARDEGNA CAT, AI CONCORRENTI ALMENO TRE GIORNI PRIMA DELLO SVOLGIMENTO E AVRÀ LUOGO PRESSO I LOCALI DELL'UNIONE ANGLONA, SITI NEL COMUNE DI PERFUGAS, VIA TOTI N.20, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati, STESSO MEZZO, ai concorrenti.

Il seggio di gara, che sarà composto da un numero dispari pari a n.3 membri (RUP e due commissari appositamente nominati) procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa e la presenza dell'offerta tecnica, secondo quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un **numero dispari pari a n.3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e la verifica della presenza dell'offerta tecnica, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

NEL CASO IN CUI LE OFFERTE DI DUE O PIÙ CONCORRENTI OTTENGANO LO STESSO PUNTEGGIO COMPLESSIVO, MA PUNTEGGI DIFFERENTI PER IL PREZZO E PER TUTTI GLI ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE, SARÀ COLLOCATO PRIMO IN GRADUATORIA IL CONCORRENTE CHE HA OTTENUTO IL MIGLIOR PUNTEGGIO SULL' OFFERTA PREZZO

NEL CASO IN CUI LE OFFERTE DI DUE O PIÙ CONCORRENTI OTTENGANO LO STESSO PUNTEGGIO COMPLESSIVO E GLI STESSI PUNTEGGI PARZIALI PER IL PREZZO E PER L'OFFERTA TECNICA, SI PROCEDERÀ MEDIANTE SORTEGGIO IN SEDUTA PUBBLICA.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 13/2/2014 Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014)

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di TEMPIO PAUSANIA, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.