



Unione dei Comuni

dell'Anglona e della Bassa Valle del Coghinas

Bulzi - Chiaramonti – Erula – Laerru – Martis – Nulvi – Osilo - Perfugas – S.M. Coghinas – Sedini -Tergu

sede legale: Via E. Toti, 20 – PERFUGAS (SS) – C.F. 91035150902 Tel. 079564500 fax079563156

e-mail: protocollo@unione.anglona.it pec: unionecomunianglona@legalmail.it - www.unioneanglona.it

REGOLAMENTO PER ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA DI BENI, SERVIZI E LAVORI (SOTTO I 5.000 EURO)

approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 25-05-2021

SOMMARIO

- Art. 1 - *Normativa di riferimento*
- Art. 2 - *Oggetto del regolamento*
- Art. 3 - *Finalità del regolamento*
- Art. 4 - *Responsabile unico del procedimento*
- Art. 5 - *Fasi del procedimento*
- Art. 6 - *Requisiti e controlli sugli affidatari*
- Art. 7 - *Deroga comunicazioni telematiche*
- Art. 8 - *Pubblicazione esiti*
- Art. 9 - *Conclusione del contratto - Esecuzione e verifica*
- Art. 10 - *Procedure di somma urgenza*
- Art. 11 - *Trattamento dati*
- Art. 12 - *Rinvio*
- Art. 13 - *Entrata in vigore*

Avviso

Il presente Regolamento recepisce le disposizioni della Legge 120/2020 in deroga ad alcuni articoli del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che avranno validità sino al 31 dicembre 2021 termine ultimo di vigenza della legge stessa salvo eventuale proroga.

Art. 1

Normativa di riferimento

1. Le disposizioni del presente Regolamento vengono adottate e si armonizzano con le seguenti norme:
 - art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. ed articoli 29, 80 e 83 del medesimo Codice;
 - art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120 dell'11 settembre 2020 (***sino al 31 dicembre 2021***);
 - art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) il quale ha modificato l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006 n. 296 già in precedenza rivisto dall'art. 1, comma 502, lett. c) Legge 28 dicembre 2015, n. 218 (Legge di stabilità 2016).
2. Il presente regolamento tiene inoltre conto:
 - dell'articolato del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 per il trattamento dei dati personali;
 - delle linee guida Anac n. 4/2016, e successivi aggiornamenti, sugli affidamenti sottosoglia e della delibera della Corte dei conti Umbria n. 52/2016.

Art. 2

Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 30 e 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. e della Legge 120/2020, l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di euro cinquemila (5.000) al netto dell'I.V.A. prevista dalla legge.
2. Tali acquisti seguono una procedura semplificata e senza necessità di ricorso al Mercato elettronico in conformità dell'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 ad eccezione dell'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, come previsto dall'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 e dalla delibera n. 52/2016 della Corte dei Conti Umbria.

Art. 3

Finalità del regolamento

1. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture di modesto importo – nei limiti dei 5mila euro – avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché dei principi di libera concorrenza laddove applicabile, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione.
2. Nello svolgimento delle procedure semplificate il Comune garantisce, in ogni caso, il principio di prevenzione e risoluzione di conflitti di interessi, adottando misure adeguate, nel rispetto della normativa vigente ed in coerenza con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Art. 4

Responsabile unico del procedimento

1. Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è il Responsabile del Servizio (P.O.) dell'area interessata, salvo diversa nomina da parte dello stesso Responsabile di Servizio.
2. L'attività del RUP è disciplinata dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dalle linee guida ANAC n. 3/2016 e successivi aggiornamenti.

Art. 5

Fasi del procedimento

1. Per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo singolarmente pari o inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) si opererà nel modo seguente:
 - A) per acquisti economici nella soglia **inferiore a 1.000 euro** il Responsabile di competenza nell'ambito delle dotazioni finanziarie assegnategli con il Piano Esecutivo di Gestione o altro documento contabile equivalente, quantifica e impegna la somma presunta occorrente per dette spese e provvede alle ordinazioni in conformità con il proprio regolamento di contabilità;
 - B) per gli acquisti di importo **compreso tra 1.000 e inferiori a 5.000 euro**, si procederà con determina dirigenziale semplificata di affidamento diretto (ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e delle linee guida ANAC n. 4) che deve contenere:
 - l'oggetto dell'affidamento;
 - la motivazione della scelta del fornitore (*ovvero indicare il percorso per l'individuazione*);
 - l'importo del preventivo presentato;
 - il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - il riferimento al presente regolamento;
 - l'impegno della spesa con il riferimento al capitolo di bilancio;
 - l'indicazione del codice SMART CIG;
 - indicazioni del nominativo del RUP.

Art. 6

Requisiti e controlli sugli affidatari

1. Gli affidatari di lavori, servizi e forniture di cui al presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii, nonché dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del medesimo decreto, se richiesti.
2. In caso di affidamento per importo inferiore a 5.000 euro, le stazioni possono acquisire, indifferentemente, l'autocertificazione sul possesso dei requisiti o il DGUE (*questo è conforme a quanto previsto dal paragrafo 4.2.2 delle Linee guida Anac n. 4, recanti la disciplina degli affidamenti sotto soglia ed alle successive Faq dell'Anac di chiarimento*).
3. Il RUP provvederà ad effettuare i controlli ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii:
 - dei requisiti speciali, ove richiesti;
 - nonché obbligatoriamente, almeno, del DURC e delle annotazioni riservate presenti sul casellario ANAC.

Art. 7

Deroga comunicazioni telematiche

Le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 5.000 euro non sono soggette all'obbligo di comunicazioni telematiche di cui all'art. 40, secondo comma del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., come da comunicato Anac del 30 ottobre 2018, aggiornato con la Legge di Bilancio 2019.

Art. 8

Pubblicazione esiti

1. Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., come modificato dall'art. 1 comma 5-bis della Legge 120/2020 la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria.
2. Restano invariate le modalità di pubblicazione e rendicontazione previste dalle leggi regionali e dal Servizio Contratti Pubblici.

Art. 9

Conclusione del contratto - Esecuzione e verifica

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii il contratto con l'affidatario è stipulato dal Dirigente mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.
2. Il RUP provvede alla verifica di conformità – in base alle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 ss.mm.ii. – circa l'esatta esecuzione dei lavori, servizi e forniture ordinati, la quale è attestata in sede di liquidazione della spesa.

Art. 10

Procedure di somma urgenza

Nelle circostanze di somma urgenza, che non consentono nessun indugio, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.

Art. 11

Trattamento dati

L'Unione assicura che il trattamento di dati personali, che verrà effettuato al solo fine di dare esecuzione al contratto di affidamento, sarà conforme alle norme di cui al Reg. UE 679/2016 e al D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., alle linee guida ANAC 4/2016 ss.mm.ii., alla Legge 120/2020 e alle leggi in materia.

Art. 13

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione formale da parte dell'Assemblea dei sindaci ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul profilo di committenza.