



Unione dei Comuni

dell'Anglona e della Bassa Valle del Coghinas

Bulzi - Chiaramonti – Erula – Laerru – Martis – Nulvi - Perfugas – S.M. Coghinas – Sedini - Tergu

sede legale: Via E. Toti, 20– PERFUGAS (SS) – C.F. 91035150902

Tel. 079564500 fax 079563156 E mail unione.anglona@tiscali.it - www.unioneanglona.it

SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'ANGLONA E BASSA VALLE DEL COGHINAS
SBANGL

AVVISO DI PREQUALIFICAZIONE

PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA E BASSA VALLE DEL COGHINAS -SBANGL

(Comuni di: Bulzi-Chiaramonti-Erula-Laerru-Martis-Perfugas-S. Maria Coghinas-Tergu)

in esecuzione della determinazione a contrattare Reg. Gen. n. 37 del 28/04/2014

Servizio di cui all'Allegato II B – Cat. 26 escluso ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
(in assenza di specifico richiamo non può farsi automatico e diretto richiamo alle norme del Codice dei Contratti)

1. **Identificación del solicitante:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

2. **Identificación del representante legal:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

3. **Identificación del representante de la entidad:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

4. **Identificación del representante de la entidad:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

5. **Identificación del representante de la entidad:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

6. **Identificación del representante de la entidad:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

7. **Identificación del representante de la entidad:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

8. **Identificación del representante de la entidad:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

9. **Identificación del representante de la entidad:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

10. **Identificación del representante de la entidad:** Nombre completo, DNI, dirección, teléfono y correo electrónico.

1. **Identificare il problema**
Il problema da risolvere è la mancanza di dati storici e in tempo reale per il monitoraggio della qualità dell'aria in diverse città italiane. L'obiettivo è sviluppare un sistema di raccolta dati che sia scalabile, sicuro e in grado di fornire informazioni preziose per la gestione ambientale e la salute pubblica.

2. **Definire i requisiti**
Il sistema deve essere in grado di:
- Raccolgere dati da sensori distribuiti in diverse città.
- Archiviare i dati in modo sicuro e strutturato.
- Fornire dashboard e report in tempo reale.
- Essere scalabile per gestire un numero crescente di sensori e città.
- Essere sicuro e conforme alle normative sulla privacy e sulla protezione dei dati.

3. **Analizzare le soluzioni**
Sono state analizzate diverse soluzioni basate su cloud e IoT. La soluzione scelta si basa su un database NoSQL per la scalabilità e su un framework di microservizi per la flessibilità e la sicurezza.

4. **Implementare la soluzione**
L'implementazione è stata divisa in fasi:
- Configurazione dell'infrastruttura cloud e dei servizi di database.
- Sviluppo dei microservizi per la raccolta e l'archiviazione dei dati.
- Implementazione dei dashboard e dei report in tempo reale.
- Test di integrazione e di sicurezza.

5. **Monitorare e mantenere il sistema**
Il sistema è stato monitorato costantemente per garantire la sua operatività e la sicurezza. Sono state implementate procedure di manutenzione e di aggiornamento per tenere il sistema sempre all'avanguardia.

1. **Identificação do Projeto**
2. **Objetivos do Projeto**
3. **Justificativa**
4. **Metodologia**
5. **Orçamento**
6. **Riscos**
7. **Conclusão**
8. **Referências**

Indicatore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indice di sviluppo umano	0,700	0,705	0,710	0,715	0,720	0,725	0,730	0,735	0,740	0,745	0,750
Indice di sviluppo umano corretto per la parità di genere	0,680	0,685	0,690	0,695	0,700	0,705	0,710	0,715	0,720	0,725	0,730
Indice di sviluppo umano corretto per la parità di genere e per la sostenibilità	0,660	0,665	0,670	0,675	0,680	0,685	0,690	0,695	0,700	0,705	0,710
Indice di sviluppo umano corretto per la parità di genere e per la sostenibilità (senza consumo di combustibili fossili)	0,640	0,645	0,650	0,655	0,660	0,665	0,670	0,675	0,680	0,685	0,690

Fonte: Banca Mondiale, Indici di Sviluppo Umano. I dati sono basati sulle stime della Banca Mondiale e possono differire da quelli pubblicati in altre fonti. I dati sono espressi in termini di indice e non in termini di valore assoluto. I dati sono espressi in termini di indice e non in termini di valore assoluto. I dati sono espressi in termini di indice e non in termini di valore assoluto.

1. **Identificación del solicitante:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

2. **Identificación del representante:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

3. **Identificación del representante legal:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

4. **Identificación del representante de la entidad:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

5. **Identificación del representante de la entidad:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

6. **Identificación del representante de la entidad:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

7. **Identificación del representante de la entidad:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

8. **Identificación del representante de la entidad:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

9. **Identificación del representante de la entidad:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

10. **Identificación del representante de la entidad:**
Nombre y Apellido: _____
DNI: _____
Calle: _____
C.P.: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

Small text at the bottom left corner, likely a page number or footer.

Wichtige Hinweise zum Gebrauch

Bitte lesen Sie diese Hinweise sorgfältig durch, bevor Sie das Produkt verwenden. Diese Hinweise sind für die Sicherheit und die ordnungsgemäße Verwendung des Produkts erforderlich. Bitte beachten Sie, dass das Produkt nur für den vorgesehenen Zweck zu verwenden ist. Die Verwendung des Produkts für andere Zwecke ist nicht zulässig. Die Haftung für Schäden, die durch die Verwendung des Produkts entstehen, ist ausgeschlossen. Die Haftung für Schäden, die durch die Verwendung des Produkts entstehen, ist ausgeschlossen. Die Haftung für Schäden, die durch die Verwendung des Produkts entstehen, ist ausgeschlossen.

Wichtige Hinweise zum Gebrauch

Bitte lesen Sie diese Hinweise sorgfältig durch, bevor Sie das Produkt verwenden. Diese Hinweise sind für die Sicherheit und die ordnungsgemäße Verwendung des Produkts erforderlich. Bitte beachten Sie, dass das Produkt nur für den vorgesehenen Zweck zu verwenden ist. Die Verwendung des Produkts für andere Zwecke ist nicht zulässig. Die Haftung für Schäden, die durch die Verwendung des Produkts entstehen, ist ausgeschlossen. Die Haftung für Schäden, die durch die Verwendung des Produkts entstehen, ist ausgeschlossen. Die Haftung für Schäden, die durch die Verwendung des Produkts entstehen, ist ausgeschlossen.

1. **Objetivo:** El presente informe tiene como finalidad analizar el impacto de la implementación de un nuevo sistema de gestión de recursos humanos en una empresa de tecnología. El objetivo principal es evaluar si el sistema ha mejorado la eficiencia operativa, reducido los costos y mejorado la satisfacción de los empleados.

2. **Metodología:** Se utilizó un enfoque cuantitativo y cualitativo. Se realizaron encuestas a los empleados y se analizaron los datos de productividad y costos antes y después de la implementación del sistema. Se realizaron también entrevistas con los gerentes de recursos humanos para obtener su perspectiva.

3. **Resultados:** Los resultados de las encuestas indican que el 75% de los empleados percibe un aumento en su satisfacción laboral desde la implementación del sistema. Los datos de productividad muestran un incremento del 15% en la producción mensual. Los costos de reclutamiento y capacitación se redujeron en un 10%.

4. **Conclusiones:** La implementación del nuevo sistema de gestión de recursos humanos ha tenido un impacto positivo en la empresa. Ha mejorado la satisfacción de los empleados, aumentado la productividad y reducido los costos. Se recomienda continuar con el uso del sistema y realizar evaluaciones periódicas para asegurar su efectividad.

5. **Recomendaciones:** Se sugiere que la empresa continúe con el uso del sistema y realice evaluaciones periódicas para asegurar su efectividad. También se recomienda que se realicen capacitaciones adicionales para los empleados que aún no se han familiarizado completamente con el sistema.

Indicador	Antes de la implementación	Después de la implementación
Satisfacción de los empleados	60%	75%
Productividad	85%	97%
Costos de reclutamiento y capacitación	100%	90%

1. The first part of the document is a list of names and titles, including the names of the authors and the titles of their works. This list is organized in a structured manner, likely serving as a table of contents or a reference list for the document.

2. The second part of the document contains a series of numbered entries, each corresponding to a specific item or topic. These entries are presented in a clear, organized format, possibly as a list or a table.

3. The third part of the document appears to be a detailed description or explanation of the items listed in the previous sections. It provides context and information about the subjects being discussed.

4. The final part of the document is a concluding section, which may include a summary of the key points, a final statement, or a reference to further resources. It serves to wrap up the information presented in the document.

Page 1 of 1
Date: 12/12/2023
Time: 10:00 AM
User: Admin
IP: 192.168.1.1

System Information
OS: Windows 10
Browser: Chrome 119.0.6045.195
Device: Desktop

Log Details
Event ID: 1000
Severity: Information
Source: System

Additional Information
This log entry was generated automatically by the system.

Nombre y apellidos: _____
DNI: _____
Fecha de nacimiento: _____
Dirección: _____
Código postal: _____
Ciudad: _____
País: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____
Firma: _____
Fecha: _____

Formulario de inscripción

Este formulario debe ser completado por el interesado y presentado en el momento de la inscripción. Se debe adjuntar copia de los documentos que acrediten la identidad y el domicilio del interesado.

El interesado debe declarar bajo juramento que los datos proporcionados son veraces y ciertos. En caso contrario, se le imputará el delito de falsedad en documento privado.

El presente formulario es de uso exclusivo de la Administración y no debe ser devuelto al interesado.

Fecha de emisión: 15 de mayo de 2024.

Elaborado por: Oficina de Registro de la Propiedad.