Unione dei Comuni

dell'Anglona e della Bassa Valle del Coghinas

Bulzi - Chiaramonti – Erula – Laerru – Martis – Nulvi – Osilo - Perfugas – S.M. Coghinas – Sedini -Tergu
sede legale: Via E. Toti, 20 – PERFUGAS (SS) – C.F. 91035150902 Tel. 079564500 fax079563156
e-mail: **unione.anglona@tiscali.it** pec: **unionecomunianglona@legalmail.it** - **www.unioneanglona.it**

Allegato al Decreto n. 13 del 18-12-2019

Presso questo ente, dal momento in cui non viene redatto e approvato il Piano Esecutivo di Gestione, gli obiettivi vengono assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa tramite decreto del Presidente, per cui di seguito vengono elencati gli stessi suddivisi per aree:

- **AREA TECNICA**
    - Rispetto dei termini di legge previsti per i pagamenti;
    - Rispetto degli adempimenti previsti dal "regolamento" sui controlli interni;
    - Rispetto delle pubblicazioni previste dalle norme sull'Amministrazione aperta;
    - Riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti;
    - Riduzione dei tempi di esecuzione dei progetti inerenti i Piani Integrati d'Area nei comuni interessati;
    - Coordinamento degli Uffici delle Aree con i R.U.P. degli U.T. in vista dell'associazione della corrispondente funzione di controllo;
    - Servizio di Raccolta differenziata associata – procedimento tecnico-amministrativo per espletamento nuova gara d'appalto ;
    - Collaborazione per lo sviluppo e l'implementazione dei sistemi informatici dei comuni aderenti all'Unione;
    - Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Anglona;
    - Ufficio Tutela del Paesaggio associato;
    - Rispetto termini e tempi esecuzione delle progettazioni e OO.PP. dell'Ente;
    - Collaborazione per lo sviluppo e l'implementazione dei sistemi informatici dei comuni aderenti all'Unione;
    - Protezione Civile Associata.
    - Ufficio Unico Associato Tutela Paesaggio.
    - Programmazione Territoriale associata.

- **AREA AMMINISTRATIVA E AA.GG.**
    - Rispetto dei termini di legge previsti per i pagamenti;
    - Rispetto degli adempimenti previsti dal "regolamento" sui controlli interni;
    - Rispetto delle pubblicazioni previste dalle norme sull'Amministrazione trasparente;
    - Riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti;
    - Supervisione dei servizi già associati e partecipazione al processo di associazione delle
    - funzioni e dei servizi dei comuni;
    - Proposte migliorative dei Servizi dell'Area;
    - Collaborazione per lo sviluppo e l'implementazione dei sistemi informatici dell'ente e
    - dei comuni aderenti all'Unione;
    - Collaborazione con le altre aree dell'ente.
    - Attività amministrative di competenza in relazione alla Programmazione Territoriale;

- **AREA FINANZIARIA E PERSONALE**
    - Rispetto dei termini di legge previsti per i pagamenti;
    - Rispetto degli adempimenti previsti dal “regolamento” sui controlli interni;
    - Rispetto delle pubblicazioni previste dalle norme sull’Amministrazione trasparente;
    - Riduzione de tempi di esecuzione dei procedimenti contabili in vista degli
    - adempimenti di legge;
    - Collaborazione nel processo di associazione delle funzioni dei Comuni nell’area
    - finanziaria;
    - Proposte migliorative dei Servizi dell’Area;
    - Collaborazione per lo sviluppo e l’implementazione dei sistemi informatici dell’ente e
    - dei comuni aderenti all’Unione;
    - Adempimenti relativi al Personale.
    - Attività contabili inerenti la Programmazione Territoriale;